

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ПРИКАМСКИЙ»

ПРИКАЗ

от 01.09.2022

№ 299-О

**Об организации питания,
в 2022-2023 учебном году**

На основании статьи 37 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся образовательного учреждения, создания необходимых условий для работы школьных пищеблоков, контроля их работы, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся образовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать контроль за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ п.Прикамский.

2. Назначить ответственных за организацию питания, организацию бесплатного питания льготных категорий обучающихся, формирование навыков и культуры здорового питания, профилактику алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний из числа сотрудников МБОУ СОШ п. Прикамский:

2.1. Порсеву Е.Я., заместителя директора по УВР;

2.2. Белеву О.А., заместителя директора по ВР;

2.3. Паранину Ю.С., заместителя директора по ВР.

3. Назначить Паранину Ю.С., заместителя директора по ВР ответственной за работу по регулярному наполнению и актуализации информации на Стенде по организации питания, в Разделе сайта МБОУ СОШ п. Прикамский.

4. Заведующему хозяйством Зуб Марине Феритовне:

- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать на основании Закона Пермской области от 09.09.1996 года №533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства», постановление Правительства ПК от 06 июля 2007г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам» и представленных справок Территориального Управления Минсоцразвития края по Чайковскому городскому округу;

- своевременно оформлять необходимую документацию (табель по питанию учащихся из малоимущих, многодетных малоимущих семей) и предоставлять ее в МКУ «Центр бухгалтерского учета»;

- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

5. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

6. Заместителю директора по АХЧ Остренко Игорю Васильевичу систематически следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности директора образовательной организации.

7. В целях упорядочения работы столовой ОО установить следующий режим приема пищи:

7.1. Школа п. Прикамский:

9.00 – 9.20 (1 перемена) - 5 – 6 классы;

10.00 – 10.00 (2 перемена) - 1 – 3 классы;

11.00 – 11.20 (3 перемена) - 7 – 11, 4 классы;

12.50 – 13.00 (5 перемена) - 1 – 6 классы.

7.2. Школа с. Альняш:

10.00 – 10.20 (2 перемена) - 1 – 5 классы;

11.00 – 11.20 (3 перемена) - 6 – 11 классы;

12.50 – 13.30 (5 перемена) - 1 – 6 классы.

7.3. Школа с. Сосново:

10.00 – 10.20 (2 перемена) - 1 – 4 классы;

11.00– 11.20 (3 перемена) - 5 – 11 классы;

12.50– 13.00 (5 перемена) - 1 – 4 классы;

13.40 – 13.50 (6 перемена) - 5 – 11 классы.

8. Проводить уборку обеденного зала после каждого приема пищи.

9. Рекомендовать фельдшеру Нигматуллиной Татьяне Георгиевне, Десятковой Елене Николаевне:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости обучающихся образовательного учреждения, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;

- организовывать медосмотры узкими специалистами сотрудников пищеблока;

- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;

- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;

- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;

- ежедневно контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока.

10. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ п. Прикамский согласно приложению 1 к данному приказу.

11. Утвердить План мероприятий по формированию культуры здорового питания на 2022-2023 учебный год согласно приложению 2 к данному приказу.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
п. Прикамский»



Н.Н. Гудкова

Положение

об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ п. Прикамский

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Прикамский» (далее – МБОУ СОШ п. Прикамский (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы МБОУ СОШ п. Прикамский по графику, утвержденному директором МБОУ СОШ п. Прикамский» (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным 10 - дневным меню для обучающихся в возрасте 7-11 и 11-18 лет, меню для диетического питания обучающихся в возрасте 7-11 и 11-18 лет, разработанными в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утвержденными согласованными директором МБОУ СОШ п. Прикамский.

1.4. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным директором МБОУ СОШ п. Прикамский.

1.5. Под бесплатным питанием понимается предоставление питания за счет средств бюджета обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - льготные категории обучающихся).

1.6. Обеспечение питанием в МБОУ СОШ п. Прикамский осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания.

II. Общие подходы к организации питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся МБОУ СОШ п. Прикамский должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

Технический регламент таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»,

Технический регламент таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»,

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»,

СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»,

СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20),

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»;

методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. № 213н и Министерства образования Российской Федерации № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

приказ Министерства образования и науки Пермского края от 14 августа 2020 г. № 26-01-05-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края»,

Закон Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»,

постановление Правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»,

постановление администрации Чайковского городского округа от 09 июля 2019 г. № 1515 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств на организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Чайковского городского округа (изм. от 10.12.2019 № 1940, от 13.05.2020 № 484, от 28.10.2020 г. № 1008);

постановление администрации Чайковского городского округа от 02 июля 2020 г. № 817 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на реализацию мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств»;

другие нормативные документы, регламентирующие организацию питания в МОУ.

2.2. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2.5. предоставление мер социальной поддержки льготным категориям обучающихся;

2.2.6. обеспечение целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

2.4. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно - планировочными решениями организуется в форме производство и реализация кулинарной продукции.

2.5. Администрация МБОУ СОШ п. Прикамский совместно с классными руководителями, с привлечением организатора предоставления питания осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе и обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в МБОУ СОШ п. Прикамский:

2.6.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 85% от общего контингента обучающихся;

2.6.2. наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, проведенных уполномоченными органами;

2.6.3. отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации основного (горячего), бесплатного питания обучающихся в МБОУ СОШ п. Прикамский со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.6.4. соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

2.6.5. наличие полной, актуальной информации в разделе «Организация питания обучающихся» на официальном сайте МБОУ СОШ п. Прикамский

III. Порядок предоставления питания обучающимся в МБОУ СОШ п. Прикамский.

3.1. Еженедельное меню, дифференцированное по возрастным группам, содержащее сведения об объемах блюд и наименований кулинарных изделий,

согласовывается директором МБОУ СОШ п. Прикамский и вывешивается в обеденном зале.

3.2. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания обучающимся, утвержденным директором МБОУ СОШ п. Прикамский на основании заявок, представленных в столовую учреждения.

3.3. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед сдой.

IV. Осуществление контроля за организацией питания

4.1. Руководитель МБОУ СОШ п. Прикамский приказом назначает из числа административных работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ п. Прикамский.

4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с обязанностями, предусмотренными действующим санитарным законодательством.

4.4. Руководитель МБОУ СОШ п. Прикамский утверждает регламент проведения контрольных мероприятий в МБОУ СОШ п. Прикамский в части организации питания;

4.5. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы административного контроля, утвержденной руководителем МБОУ СОШ п. Прикамский.

4.6. Проводится мониторинг организации питания в соответствии с критериями эффективности пункта 2.6 настоящего Положения.

4.7. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания, создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии в том числе из Совета родителей на текущий учебный год утверждается директором МБОУ СОШ п. Прикамский.

V. Обеспечение информационной открытости по вопросам организации питания

5.1. В школе оформляется стенд по организации питания в МБОУ СОШ п. Прикамский (далее - Стенд).

5.2. На сайте МБОУ СОШ п. Прикамский создается раздел «Организация питания обучающихся» (далее - Раздел) согласно рекомендуемой структуре и содержанию.

5.3. Ответственные за работу по регулярному наполнению и актуализации информации на Стенде, в Разделе, включая ежедневное размещение меню, назначаются приказом директора.

План мероприятий
по формированию культуры здорового питания на 2022-2023 учебный год
МБОУ СОШ п. Прикамский

№	Наименование мероприятий	Ответственные лица	Сроки
1.	Исследование уровня удовлетворенности родителей организацией и качеством горячего питания в школе	Директор школы, заместитель директора по ВР	постоянно
2.	Анкетированный опрос учащихся, родителей, учителей по вопросам организации питания	Классные руководители	сентябрь
3.	Контроль за качеством, безопасностью, полноценностью рациона питания в школьной столовой	Директор школы	постоянно
4.	Проведение классных часов «Правильное питание – основа здоровья»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	1 раз в четверть
5.	Оформление стендов по пропаганде здорового питания	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года
6.	Беседы с родителями на классных собраниях по вопросам обеспечения детей питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам сбалансированного питания, способствующим формированию ответственного отношения учащихся к своему здоровью	Классные руководители	Сентябрь, январь
7.	Активизация работы бракеражной комиссии	Директор школы, члены бракеражной комиссии	постоянно
8.	Анализ охвата горячим питанием в школе с установлением причин не полного охвата и разработкой плана мероприятий	Заместитель директора по ВР	постоянно