



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2022

№ 394

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского городского округа от 26.11.2020 № 1143 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Чайковского городского округа от 26.11.2020 № 1143 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции постановления администрации Чайковского городского округа от 15.12.2021 № 1309):

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования (прилагается)».

МНПА



2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 26 ноября 2020 г. № 1143, следующие изменения:

2.1. абзац первый пункта 1.1.1 подраздела 1.1 изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» (далее административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых по запросу заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).»;

2.2. пункт 1.2.1.2 подраздела 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2.1.2 граждане, получившие основное общее образование, или совершеннолетние граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие право на получение общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – поступающий)»;

2.3. пункт 2.1.1 подраздела 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования.»;

2.4. пункт 2.6.1.3. подраздела 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.1.3. копия свидетельства о рождении ребенка и копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) или документа, подтверждающего родство заявителя»;

2.5. пункт 2.6.1.6. подраздела 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.1.6. справка с места работы заявителя (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)»;

2.6. строки 2, 5, 6 приложения 1 к административному регламенту «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.7. приложение 2.1 к административному регламенту «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.8. приложение 2.2 к административному регламенту «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

2.9. дополнить административный регламент приложением 2.3 согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

2.10. приложение 3 к административному регламенту «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа -
глава администрации
Чайковского городского округа

Ю.Г. Востриков

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 13.04.2022 № 394

№ п/п	Наименование учреждения	Реквизиты (почтовый индекс, адрес, телефон)	Адрес электронной почты	Интернет-сайт
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «НьюТон»	617762, Пермский край, г. Чайковский, ул. Алексея Кирьянова, д. 1, т. 7-48-49 617762, Пермский край, г. Чайковский, ул. Азина, д. 1/1 т. 7-68-50	mousosh21957@mail.ru	http://maousosh2.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8	617766, Пермский край, г. Чайковский, ул. Бульвар Текстильщиков, д. 6, т. 2-90-28, 2-03-27 617766, Пермский край, г. Чайковский, ул. Зеленая, д. 4/4	sh8.chaikovsk@yandex.ru	www.chaikscho18.ru
6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени Алексея Кирьянова» г. Чайковский	617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Кабалевского, д. 32, т. 3-39-39, 3-39-35 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Кабалевского, д. 35а	rusol@list.ru	http://www.shkrab.ru/

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 13.04.2022 № 394

_____ (наименование должности руководителя образовательной организации)

_____ (ФИО руководителя)

_____ (ФИО заявителя - родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении на обучение в образовательную организацию,
реализующую образовательные программы начального общего и основного общего
образования (примерная форма)**

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

для получения общего образования в _____ форме с « _____ » _____ 20 _____ г.
(очной, очно-заочной, заочной)

Язык образования русский.

Прошу организовать изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____
(да / нет; в случае «да» - указать какой)

Изучал (а) иностранный язык (для 2-9 классов) _____.

Сведения о ребенке:

Дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ г.;

Место рождения: _____;

Адрес места жительства: _____;

Адрес места пребывания: _____;

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выданное _____
_____;

(когда и кем выдано)

Паспорт (по достижении 14-летнего возраста): серии _____ № _____, выданный _____.

(когда и кем выдан)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

ФИО _____;

Адрес места жительства: _____;

Адрес места пребывания: _____;

Контактный телефон: _____ (при наличии);

E-mail: _____ (при наличии).

Отец:

ФИО _____;

Адрес места жительства: _____;

Адрес места пребывания: _____.

МНПА



Контактный телефон: _____ (при наличии);

E-mail: _____ (при наличии).

Дополнительная информация:

Наличие права височередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

(да /нет, в случае «да» - указать категорию гражданина, имеющего такое право)

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе: _____ (да/нет) и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии: _____

(да/нет) _____ (указать реквизиты заключения ПМПК);

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

_____ (указать программу)

_____ (подпись)

Наличие потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

_____ (да/нет) _____ (указать реквизиты заключения

ИПР).

Прошу проинформировать меня о зачислении (отказе в зачислении) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

Решение принято с учетом мнения ребенка.

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и аккредитации образовательной организации, осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г.

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю:

«__» _____ 20__ г.

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Подтверждаю согласие _____

(наименование образовательной организации)

на обработку представленных в настоящем заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнений (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Настоящее согласие действует на период обучения ребенка в образовательной организации и до истечения срока хранения личного дела либо до дня отзыва в письменной форме в случаях, предусмотренным действующим законодательством.

«__» _____ 20__ г.

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Должность лица, ответственного за прием документов _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 13.04.2022 № 394

_____ (наименование должности руководителя образовательной организации)

_____ (ФИО руководителя)

_____ (ФИО поступающего несовершеннолетнего обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении на обучение в образовательную организацию,
реализующую образовательные программы среднего общего образования
(примерная форма)**

Прошу принять меня _____
(ФИО поступающего)

в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)
для получения общего образования в _____ форме с «__» _____ 20__ г.
(очной, очно – заочной, заочной)

Язык образования русский.

Прошу организовать изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____
(указать какой)

Изучал (а) иностранный язык _____.

Сведения о поступающем:

Дата рождения: « _____ » _____ 20__ г.;

Место рождения: _____;

Адрес места жительства: _____;

Адрес места пребывания: _____;

Паспорт: серии _____ № _____, выданный _____.

Аттестат об основном общем образовании (реквизиты): № _____,
выданный _____.

Контактный телефон: _____ (при наличии);

E-mail: _____ (при наличии).

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

ФИО _____;

Адрес места жительства: _____;

Адрес места пребывания: _____;

Контактный телефон: _____ (при наличии);

E-mail: _____ (при наличии).

Отец:

ФИО _____;

Адрес места жительства: _____;

Адрес места пребывания: _____.

МНПА



Контактный телефон: _____ (при наличии);
E-mail: _____ (при наличии).

Дополнительная информация:

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема. _____

(да /нет, в случае «да» - указать категорию гражданина, имеющего такое право)

Наличие потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе: _____ (да/нет) и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

(да/нет) _____ (указать реквизиты заключения ПМПК);

Согласен(а) на обучение по адаптированной образовательной программе

_____ (указать программу)

_____ (подпись) _____ (подпись родителя)

Наличие потребности поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: _____ (да/нет) _____ (указать реквизиты заключения ИПР).

Прошу проинформировать меня о зачислении (отказе в зачислении) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме): _____

Решение принято с учетом мнения родителей _____

_____ (ФИО родителя (законного представителя)) _____ (подпись)

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и аккредитации образовательной организации, осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г.

_____ (ФИО поступающего)

_____ (подпись)

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

_____ (подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю:

«__» _____ 20__ г.

_____ (ФИО поступающего)

_____ (подпись)

Подтверждаю согласие _____

_____ (наименование образовательной организации)

на обработку представленных в настоящем заявлении моих персональных данных, то есть любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнений (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Настоящее согласие действует на период обучения поступающего в образовательной организации и до истечения срока хранения личного дела либо до дня отзыва в письменной форме в случаях, предусмотренным действующим законодательством.

«__» _____ 20__ г.

_____ (ФИО поступающего)

_____ (подпись)

Должность лица, ответственного за прием документов _____ / _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)



Приложение 4
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 13.04.2022 № 394

_____ (наименование должности руководителя образовательной организации)

_____ (ФИО руководителя)

_____ (ФИО поступающего - совершеннолетнего обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении на обучение в образовательную организацию
(примерная форма)

Прошу принять меня _____ (ФИО поступающего)

в _____ класс _____ (наименование образовательной организации)
для получения общего образования в _____ форме с «___» _____ 20___ г.
(очной, очно – заочной, заочной)

Язык образования русский.

Прошу организовать изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____
(да / нет; в случае «да» - указать какой)

Изучал (а) иностранный язык (для 2-11 классов) _____.

Сведения о поступающем:

Дата рождения: «___» _____ 20___ г.;

Место рождения: _____;

Адрес места жительства: _____;

Адрес места пребывания: _____;

Паспорт: серии _____ № _____, выданный _____.

Аттестат об основном общем образовании (при наличии): № _____,
выданный _____.

Контактный телефон: _____ (при наличии);

E-mail: _____ (при наличии).

Дополнительная информация:

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____.

(да / нет, в случае «да» - указать категорию гражданина, имеющего такое право)

Наличие потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе: _____ (да/нет) и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии: _____

(да/нет) _____ (указать реквизиты заключения ПМПК);

Согласен(а) на обучение по адаптированной образовательной программе

_____ (указать программу)

_____ (подпись)

Наличие потребности поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: _____ (да/нет) _____ (указать реквизиты заключения ИПР).

Прошу проинформировать меня о зачислении (отказе в зачислении) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме): _____.

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и аккредитацию образовательной организации, осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю:

«__» _____ 20__ г. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Подтверждаю согласие _____

(наименование и адрес образовательной организации)

на обработку представленных в настоящем заявлении моих персональных данных, то есть любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнений (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Настоящее согласие действует на период обучения поступающего в образовательной организации и до истечения срока хранения личного дела либо до дня отзыва в письменной форме в случаях, предусмотренным действующим законодательством.

«__» _____ 20__ г. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Должность лица, ответственного за прием документов _____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение 5

к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 13.04.2022 № 394

Перечень категорий граждан, имеющих право на получение мест в образовательных организациях в первоочередном, внеочередном порядке, а также право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования

№	Категория граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное и преимущественное право	Нормативный правовой акт
1	Право на получение места в образовательной организации в первоочередном порядке		
1.1	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральный противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудники), проживающие на территории Чайковского городского округа, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ; дети сотрудника, погибшего (умершего) в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в</p>	<p>Справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке, подтверждающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факт гибели (смерти) сотрудника в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, - факт смерти сотрудника в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, - факт увольнения гражданина РФ со службы в учреждениях и органах в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, - факт смерти гражданина РФ до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах в следствии 	<p>Пункт 14 статьи 33 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>



	учреждениях и органах; дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах в следствие увечья или иного повреждения здоровья, получивших в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.	увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, - факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина РФ.	
1.2	Дети сотрудников полиции, проживающих на территории Чайковского городского округа; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших в следствии заболевания, полученного в период прохождения полиции; дети гражданина РФ, уволенного со служб в полиции в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции, гражданина РФ,	Справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке, подтверждающий: - факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности, - факт увольнения со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных с связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, - факт смерти гражданина Российской Федерации по истечении одного года после увольнения со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - факт нахождения детей	Пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

	находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции.	на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.	
1.3	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Справка из военной части или военного комиссариата по месту жительства семьи	Пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2	Право на получение места в образовательной организации, имеющей интернат, во внеочередном порядке		
2.1	Дети прокуроров	Справка с места работы о занимаемой должности	Пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2.2	Дети сотрудников следственного комитета	Справка с места работы о занимаемой должности	Пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»
2.3	Дети судей	Справка с места работы о занимаемой должности	Пункт 3 статьи 19 закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3	Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования		
3.1	Дети, имеющие право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	Копия свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры.	Федеральный закон от 02.07.2021г. №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

