

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МАОУ СОШ п. Прикамский
№120-О от 01.06.2018

План – график
перехода на электронный учет успеваемости обучающихся
МАОУ СОШ п. Прикамский
на 2018-2019 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Результат |
|---|--|--------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | Изучение нормативных и распорядительных документов, регламентирующих вопросы введения и функционирования в ОО системы электронного журнала (далее – ЭЖ) | Май - июнь 2018 г. | Директор, заместитель директора по УВР | Проекты плана, локальных актов |
| 5 | Издание приказа, регламентирующего деятельность школы по переходу на безбумажный вариант классного журнала. | Май - июнь 2018 г. | Директор | Приказ |
| | Разработка и утверждение: 1) Плана – графика перехода на электронный учет успеваемости обучающихся, 2) Регламента ведения электронного учета, 3) Регламента оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», 4) Инструкции по ведению электронного учета успеваемости обучающихся, 5) Регламента оказания помощи при электронном учете успеваемости | Май - июнь 2018 г. | Директор | План-график, регламенты, инструкция |
| 2 | Разработка и/или внесение | Август 2018 г. | Директор, | Внесены |

| | | | | |
|----|---|---------------------------|---|--|
| | изменений в локальные акты, регламентирующие административную деятельность и права и обязанности участников образовательного процесса | | заместитель директора по УВР | изменения в Устав и другие локальные нормативные акты; - внесены изменения в функциональные обязанности работников (должностные инструкции) |
| 3 | Размещение на официальном сайте школы локальных нормативных правовых актов, обеспечивающих переход к ЭЖ. | Август 2018 г. | Директор | План и положение об ЭЖ на сайте |
| 7 | Организация заполнения первичных данных: об учебном годовом графике, об учебном плане, о расписании, об учебной нагрузке педагогов и т.д. | Август 2018 г. | Ответственный за переход на безбумажный вариант ведения ЭЖ (далее: ответственный по ЭЖ) | Базы данных |
| 8 | Проведение инструктивных и информационных совещаний по вопросу функционирования системы ЭЖ. | Август - сентябрь 2018 г. | Директор, заместитель директора по УВР | Совещание |
| 9 | Организация консультирования педагогов по вопросам работы с системой ЭЖ. | Август - сентябрь 2018 г. | Ответственный по ЭЖ | Индивидуальная помощь |
| 10 | Организация заполнения классными руководителями ЭЖ. | Сентябрь 2018 г. | Ответственный по ЭЖ | Введение КТП |
| 11 | Информирование родителей (законных представителей) о | Август - сентябрь 2018 г. | Директор | Общешкольное |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------------|------------------------------|---|
| | переходе на безбумажный вариант ведения классного журнала. | | | родительское собрание, классные родительские собрания |
| 12 | Обеспечение доступа в систему учащихся и их родителей (законных представителей). | Сентябрь 2018г. | Классные руководители | Приглашение специалиста в МФЦ |
| 16 | Контроль за организацией работ по внедрению безбумажного варианта классного журнала. | В течение 2018-2019 учебного года | Директор | Отчёт |
| 17 | Контроль по ведению ЭЖ учителями-предметниками и классными руководителями. | В течение 2018-2019 учебного года | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 19 | Аналитический отчет о реализации плана перехода на безбумажный вариант ведения журнала. | Июнь 2019 г.. | Заместитель директора по УВР | Отчет |